

## Table de matières

REGLEMENT DISCIPLINAIRE DE L'ASBL PBL .....	4
Chapitre I: Champ d'application .....	4
Art. 1 - L'application .....	4
Art. 2 - Les litiges d'origine sportive .....	4
Art. 3 - L'application.....	4
Art. 4 - Les pouvoirs.....	4
Art. 5 - Les play-offs et Coupe de Belgique .....	4
Chapitre II: Organisation judiciaire .....	4
1. Le parquet PBL .....	4
Art. 6 - Les procureurs PBL .....	4
Art. 7 - Les pouvoirs.....	5
Art. 8 - La code de conduite .....	5
2. Les juges .....	5
Art. 9 - Première instance .....	5
Art. 10 - Recours.....	5
Art. 11 - La désignation .....	5
Art. 12 - Les juges suppléants.....	6
Art. 13 - Les séances.....	6
Art. 14 - La code de conduite .....	6
Chapitre III: Déroulement de la procédure.....	6
1. Constat d'une infraction .....	6
a. Les rapports et les réclamations des arbitres et des commissaires .....	6
Art. 15 - L' application et les formalités.....	6
Art. 16 - Déclaration du club .....	7
b. Plaintes des clubs .....	7
Art. 17 - L'application et les formalités .....	7
2. La phase de la transaction amiable.....	8
Art. 18 - La prérogative du parquet PBL .....	8
Art. 19 - Le droit d'enquête .....	8
Art. 20 - La notification.....	9
3. traitement par la commission d'arbitrage de la PBL .....	9
Art. 21 - La convocation.....	9
Art. 22 - Les audiences .....	9
Art. 23 - La convocation des parties .....	9
Art. 24 - Procédure .....	10
Art. 25 - La notification.....	10
Art. 26 - L'inculpation des coûts .....	10
Art. 27 - La conservation des documents.....	10
Art. 28 - Le casier disciplinaire .....	11

4. Traitement par la Commission d'arbitrage de recours de la PBL .....	11
Art. 29 - Le délai et l'exercice du recours .....	11
Art. 30 - Suspension de la décision du juge en opposition.....	11
Art. 31 - Les tâches du département compétition .....	11
Art. 32 - Convocation.....	11
Art. 33 - L'ouverture du dossier .....	11
Art. 34 - La procédure .....	11
Art. 35 - Les audiences .....	12
Art. 36 - La notification.....	12
Art. 37 - L'inculpation des coûts .....	12
Art. 38 - La conservation des documents.....	12
Art. 39 - Les casiers disciplinaires .....	12
Art. 40 - La décision de l'instance en appel.....	13
5. Procédure.....	13
Art. 41 - Les principes.....	13
Chapitre IV: Frais des procédures et rémunérations .....	13
Art. 42 - Procureurs PBL (suite au rapport d'un arbitre ou d'un commissaire) .....	13
Art. 43 - Commission d'arbitrage de la PBL .....	13
Art. 44 - Commission d'arbitrage en recours de la PBL .....	13
Art. 45 - L'imputation .....	14
Art. 46 - Le tarif .....	14
Chapitre V: Notification .....	14
Art. 47 - La notification.....	14
Art. 48 - La réalisation du règlement.....	14
Chapitre VI: Sanctions .....	14
Art. 49 - Les sanctions .....	14
Art. 50 - Les cas et situations non-prévus .....	18
Art. 51 - La version officielle.....	18
Appendix 1 PROCEDURE REVIEW .....	19
Appendix 2.....	20
I. Dispositions générales .....	20
II. Play-Off Commissioner .....	20
A. Désignation .....	20
B. Compétence.....	20
C. Soutien pratique .....	21
D. Compensation financière.....	21
III. Réclamations.....	21
A. Objet .....	21
B. Procédure .....	22
C. Sanctions.....	22



IV. Rapports.....	23
A. Objet.....	23
B. Procédure.....	23
C. Sanctions.....	24
V. Voies de recours.....	24



## REGLEMENT DISCIPLINAIRE DE L'ASBL PBL

### Chapitre I: Champ d'application

#### Art. 1 - L'application

Le présent règlement est applicable à tous les clubs actuels et futurs membres de l'asbl PBL (Pro Basketball League), pour autant qu'ils soient encore membres au moment de faits qui peuvent être jugés selon le présent règlement.

#### Art. 2 - Les litiges d'origine sportive

Les clubs de l'asbl PBL acceptent, par leur participation à la compétition, pour des litiges d'origine sportive, de se soumettre aux décisions prises en vertu du présent règlement. Il est entendu par litiges d'origine sportive, les litiges qui trouvent leur origine dans le code de jeu. Néanmoins, les membres victimes de voies de fait pourront recourir aux tribunaux ordinaires.

#### Art. 3 - L'application

- a) Les joueurs et les membres des clubs acceptent, par leur affiliation au club, de se soumettre aux décisions prises en vertu du présent règlement. Les clubs informeront les joueurs et les membres de cette obligation lors de leur affiliation, et incluront cette obligation dans chaque futur contrat de joueur. Les sanctions (disciplinaires) résultant des faits qui se sont produits lors d'un match dans une division inférieure sont adoptées pour les joueurs et les membres des clubs de l'asbl PBL.
- b) Le club visité fera les efforts nécessaires pour assurer la sécurité totale des personnes reprises dans l'article 45 des Règles Officiels de Basket-ball de la FIBA durant toute la durée de leur travail, à savoir dès leur arrivée jusqu'au moment où ils se trouvent en sécurité dans les véhicules choisis pour le transport.
- c) Les sanctions prévus dans ce présent règlement sont applicables dès l'arrivée des personnes reprises dans l'article 45 des Règles Officiels de Basket-ball de la FIBA jusqu'au moment où ils se trouvent en sécurité dans les véhicules choisis pour le transport.

#### Art. 4 - Les pouvoirs

Les organes judiciaires désignés ci-après dans le présent règlement seront compétents pour connaître tous litiges, plaintes et rapports ayant trait à une rencontre du calendrier national de la première division nationale, de la coupe nationale à partir des ¼ finales ou de matchs amicaux entre équipes belges ou étrangères. Si des clubs de divisions inférieures sont impliqués dans ces faits, les règlements et procédures de BB et de BVL et de l'AWBB seront applicables. Toutefois, s'il s'agit de faits ayant purement et uniquement trait à un club de l'asbl PBL ou un de ses membres affiliés, le présent règlement sera appliqué.

#### Art. 5 - Les play-offs et Coupe de Belgique

Le présent règlement est d'application pour tous les matchs sauf ceux-ci visés dans l'appendix 2 et 3 du présent règlement.

### Chapitre II: Organisation judiciaire

#### **1. Le parquet PBL**

#### Art. 6 - Les procureurs PBL

Le parquet PBL est composé d'un procureur néerlandophone et d'un procureur francophone. Ils sont proposés dans leur fonction par le Conseil d'Administration et confirmés dans leur fonction par

l'Assemblée Générale pour une période prolongeable de 3 ans. A défaut de décision contraire la désignation est tacitement renouvelée à la fin de chaque période de 3 ans. La décision portant à la désignation est prise à la majorité simple.

Les membres du parquet PBL sont une et invisible. Les clubs de la PBL n'ont pas voix dans la désignation du procureur PBL dans un certain dossier.

Les procureurs PBL sont licenciés, docteurs ou titulaires d'une maîtrise (« master ») en droit, et ont une connaissance suffisante du néerlandais, du français et de l'anglais. La désignation d'une personne par les clubs de l'asbl PBL, conforme au premier paragraphe de cet article, comporte la présomption irréfutable que cette personne maîtrise ces langues.

#### Art. 7 - Les pouvoirs

Le parquet PBL est chargé de l'enquête et de la persécution d'infractions disciplinaires qui se sont produits pendant ou dans le cadre des matchs précisés dans l'article 4 du présent règlement.

Le parquet PBL est compétent pour proposer une transaction amiable, ceci conformément aux articles 18 jusqu'au et inclus 20 du présent règlement.

#### Art. 8 - La code de conduite

Les procureurs PBL exercent leur fonction de façon objective et neutre.

Dans leurs contacts avec les clubs, ils sont tenus à une certaine réserve.

Ils ne peuvent ni agir comme conseiller pour un organe de droit repris dans le présent règlement ni siéger dans un organe de droit repris dans le présent règlement.

## 2. Les juges

#### Art. 9 - Première instance

Si une transaction amiable imposée par le parquet PBL n'est pas acceptée voire une infraction disciplinaire, conformément à l'article 18 du présent règlement, n'entre pas en ligne de compte pour une transaction amiable, le dossier sera traité en première instance par un seul juge.

Aussi les plaintes introduites conformément à l'article 17 du présent règlement sont traitées par un seul juge.

#### Art. 10 - Recours

Chaque décision en première instance est susceptible de recours. Ce recours est introduit et traité tel que précisé dans le chapitre III du présent règlement et est traité par un collège de 3 juges.

#### Art. 11 - La désignation

Les juges visés au présent règlement sont proposés dans leur fonction par le conseil d'administration et confirmés dans leur fonction par l'Assemblée Générale pour une période prolongeable de trois ans. A défaut de décision contraire, la désignation est tacitement renouvelée après la fin de chaque période de 3 ans. La décision portant sur la désignation est prise à la majorité simple. Les clubs de la ligue n'ont pas voix à la désignation des juges dans un dossier qui les concerne.

Les juges sont licenciés, docteurs ou titulaires d'une maîtrise (« master ») en droit, et ont une connaissance suffisante du néerlandais, du français et de l'anglais. La désignation d'un juge par les clubs de l'asbl PBL, conforme au premier paragraphe de cet article, comporte la présomption irréfragable que cette personne maîtrise ces langues.

#### Art. 12 - Les juges suppléants

Les clubs visés au présent règlement désigneront également un ou plusieurs juges suppléants. Ces suppléants seront licenciés, docteurs ou titulaires d'une maîtrise ("master") en droit et devront disposer d'une connaissance suffisante du néerlandais, du français et de l'anglais. La désignation d'une personne par les clubs de l'asbl PBL, conforme au premier paragraphe de cet article, comporte la présomption irréfragable que cette personne maîtrise ces langues.

#### Art. 13 - Les séances

Ces juges siègent en principe au siège de la PBL, Av. de l'Atomium BP66, 1020 Bruxelles, mais peuvent opter pour un autre endroit pour la séance sans la possibilité de recours.

#### Art. 14 - La code de conduite

Les juges désignés seront tenus de s'abstenir de tout acte qui puisse menacer, même en apparence, leur impartialité et leur indépendance. Dans leurs contacts avec les clubs, ils sont tenus à une certaine réserve.

S'il existe une suspicion légitime quant à leur indépendance et leur impartialité, les juges devront s'abstenir de juger. Un juge ne peut pas siéger dans une affaire:

- dans laquelle le club où il est affecté est directement concerné;
- dans laquelle lui-même ou un membre de sa famille jusqu'au quatrième degré est concerné;
- dans laquelle lui-même a officié comme conseil d'une des parties.

Un juge ne peut pas officier comme conseil dans un organe judiciaire repris dans le présent règlement.

Les juges devront témoigner de la discrétion indispensable à l'exercice de leur mandat.

Les juges s'acquitteront de leur tâche en toute indépendance et impartialité. Chaque exercice d'influence ou tentative d'exercice d'influence d'un des juges ou du juge immédiat sera sanctionné en concordance avec le présent règlement.

### **Chapitre III: Déroulement de la procédure**

#### **1. Constat d'une infraction**

##### **a. Les rapports et les réclamations des arbitres et des commissaires**

#### Art. 15 - L'application et les formalités

**a.** Les rapports des arbitres et/ou des commissaires de table ayant trait aux expulsions, incidents et plaintes de ou contre les joueurs, entraîneurs, coaches, délégués, rapporteurs, préposés au

chronomètre, préposés aux 24 secondes, et membres affiliés auprès des clubs visés à l'article 1 du présent règlement, seront transmis par les arbitres et les commissaires de table via l'extranet de l'asbl PBL, conforme à l'article 15 pointes b et c du présent règlement, au parquet PBL. Le département compétition et le club/joueur contre qui le rapport a été rendu sont également mis au courant en copie. Pour les matches en play-offs les rapports des arbitres et/ou des commissaires sont transmis au procureur PBL via le formulaire destiné à cet effet.

b. Les arbitres et/ou les commissaires dérivent de manière détaillée les faits pertinents qui font l'objet du rapport.

c. Les rapports et les réclamations visés au présent article seront rédigés en néerlandais, français ou anglais, sur un formulaire désigné et disponible à cet effet sur l'extranet de l'asbl PBL.

d. Ces rapports et réclamations seront transmis par les arbitres et les commissaires de table au parquet PBL et au département compétition de l'asbl PBL au plus tard à 12 heures le midi du jour suivant. =Le club concerné reçoit également une copie du rapport ou de la réclamation.

#### Art. 16 - Déclaration du club

Le club a la possibilité de transmettre une déclaration écrite au parquet PBL jusqu'à 18h du jour où le club a reçu le rapport. Le département compétition en est mis au courant en copie.

#### **b. Plaintes des clubs**

##### Art. 17 - L'application et les formalités

a. Le capitaine de l'équipe souhaitant déposer plainte, en informera le commissaire de table immédiatement après la fin du match en signant la feuille de match dans la case prévue à cet effet. Cette plainte devra être confirmée au commissaire par le capitaine ou une personne mandatée par le club sur le verso de la feuille de match, indiquant la motivation, dans les 15 minutes après la fin du match. La plainte est alors transmise par le club en indiquant les raisons et la motivation au département compétition de l'asbl PBL, ceci au plus tard 48h après la fin du match.

b. Des plaintes peuvent être déposées pour :  
les décisions des arbitres et des officiels qui constituent une erreur au niveau de l'application des règlements du jeu et qui ont potentiellement influencé le résultat final d'un match.

c. Les plaintes concernant les décisions des arbitres et des officiels qui sont corrigibles sont traitées conformément à l'article 44 des règles officiels du basket-ball de la FIBA.

d. Les plaintes qui concernent exclusivement des « field of play decisions », telles que, e.a. l'interprétation des règles du jeu par l'arbitre ou l'application des règles de 8 et 24 secondes sont irrecevables, à moins qu'il s'agit d'une décision arbitraire qui constitue une méconnaissance manifeste des règlements.

e. Si la réclamation concerne une irrégularité du matériel ou de l'aire de jeu, le capitaine de l'équipe devra en informer le commissaire de table avant la rencontre en signant la feuille de match dans la case prévue à cet effet. Cette plainte devra être confirmée au commissaire par le capitaine ou une personne mandatée par le club sur le verso de la feuille de match, indiquant la motivation, dans les 15 minutes après la fin du match. La plainte est alors transmise par le club, en indiquant les raisons et la motivation, au département compétition de l'asbl PBL. Le commissaire fera lui aussi parvenir un rapport détaillé des faits.

f.

Chaque club qui porte plainte peut demander au Commission d'Arbitrage de la PBL (par l'intermédiaire du département compétition) de finaliser un dossier que sur base des pièces et des conclusions transmises entre eux et/ ou à la Commission d'Arbitrage.

Si plusieurs clubs sont impliqués cette demande doit émaner conjointement de toutes les parties concernées.

Par conséquent le(s) club(s) ne doivent plus comparaître à l'audience et le traitement est réputé contradictoire.

La décision du juge de rejeter la demande n'est susceptible d'aucun recours.

## 2. La phase de la transaction amiable

### Art. 18 - La prérogative du parquet PBL

Après avoir pris connaissance du dossier, le procureur PBL juge de façon souveraine si, une transaction amiable est proposée à le transgresseur.

Une transaction à l'amiable ne peut toutefois être proposée pour autant que le procureur PBL soit d'opinion que l'infraction n'est pas de nature à être sanctionnée d'une suspension de plus de 8 journées.

Au plus tard à 12:00 du deuxième jour ouvrable suivant l'infraction la proposition de transaction amiable est communiquée au club de la personne sanctionnée de la façon telle que précisée dans l'article 20 du présent règlement.

Si le transgresseur accepte la proposition de transaction amiable, il ne peut plus être appelé pour la commission d'arbitrage de la PBL. Le transgresseur dispose d'un délai de 48 heures à partir de la notification pour ne pas accepter la proposition de transaction amiable.

Cette non-acceptation de la proposition de transaction amiable se fait par e-mail au procureur PBL et au département compétition de l'asbl PBL. Aucune exigence formelle n'est liée à cette communication.

### Art. 19 - Le droit d'enquête

Le procureur PBL a le droit d'ouvrir une enquête sur les faits pour lesquels il a été interpellé. Les clubs et leurs membres, les officiels et le Département Compétition sont tenus d'apporter leur collaboration.

Du matériel audiovisuel et des pièces peuvent être demandés aux clubs et/ou au Département Compétition. Toutes les personnes concernées peuvent être contactées et entendues en utilisant tous les moyens de communication. Toutes les personnes concernées peuvent être demandées de faire une déclaration écrite.

Le procureur PBL a le droit de s'informer auprès des tiers concernant les faits pour lesquels il a été interpellé.

#### Art. 20 - La notification

a. La décision du procureur PBL est immédiatement notifiée par écrit, par e-mail à la ou aux personne(s) désignée(s) (max. 2) par les clubs visés à l'article 1 du présent règlement. Les coordonnées de cette ou de ces personne(s) (adresse, numéro de téléphone, numéro de GSM, adresse e-mail, éventuel numéro de fax, et autres renseignements utiles) seront communiquées au plus tard le premier septembre par les clubs visés à l'article 1 du présent règlement au département compétition de la PBL, qui les fera parvenir au parquet PBL et aux juges en première instance et en degré d'appel.

Le département compétition sera mis au courant de la décision par écrit en copie de l'e-mail envoyé au(x) club(s) et/ou au(x) joueur(s) concerné(s).

b. Les clubs, ainsi que les joueurs et membres y affiliés, acceptent que la notification effectuée de cette manière soit valide et incontestable.

En cas de contestation au sujet de la notification, l'avis du parquet PBL sera déterminant.

### **3. traitement par la commission d'arbitrage de la PBL**

#### Art. 21 - La convocation

Le transgresseur sera convoquée pour la commission d'arbitrage de la PBL si :

- le parquet PBL n'a pas proposé de transaction amiable à le transgresseur
- le transgresseur n'a pas accepté la proposition de transaction amiable (en temps utile)

#### Art. 22 - Les audiences

L'audience de la commission d'arbitrage de la PBL a lieu dans les plus brefs délais possibles, et ce en principe au siège de la PBL à Bruxelles, Av. de l'Atomium BP66, mais pourra également se faire valablement à tout autre endroit désigné et à toute autre heure définie par le juge. Les concernés doivent être informés à temps de l'endroit et de l'heure de la séance par le département compétition.

#### Art. 23 - La convocation des parties

La partie ou les parties concernées seront convoquées par écrit ou par téléphone ou par les moyens de communication modernes. Le juge décide souverainement de la convocation de toutes personnes ou tous témoins, qu'il estime nécessaire ou utile pour l'enquête et/ou le traitement. A cet effet les concernés peuvent sans engagement faire des propositions au juge, qui décide de la

convocation éventuelle de ces personnes ou témoins. En cas d'une plainte d'un club, le juge demandera toujours une déclaration écrite des faits aux arbitres et au commissaire.

#### Art. 24 - Procédure

Les plaidoiries se tiennent dans la chambre du conseil, sauf dans ces cas relatifs au traitement des clubs conformément à l'article 17 du présent règlement qui peut se dérouler par voie écrite suite à la décision de la commission d'arbitrage de la PBL.

Le président de la commission d'arbitrage de la PBL détermine le déroulement de l'audience et fixe un calendrier (de conclusions) dans la mesure où il le juge nécessaire. Ceci n'est susceptible d'aucun recours. Le parquet PBL donne une explication des faits et réclame.

La délibération est secrète. La décision doit être motivée.

#### Art. 25 - La notification

**a.** Cette décision est notifiée par écrit, dans les 5 jours ouvrables par e-mail à la ou (aux) personne(s) désignée(s) (max. 2) par les clubs visés à l'article 1 du présent règlement. Les coordonnées de cette ou de ces personne(s) (adresse, numéro de téléphone, numéro de GSM, adresse e-mail, éventuel numéro de fax, et autres renseignements utiles) seront communiquées au plus tard le premier septembre par les clubs visés à l'article 1 du présent règlement, au département compétition de la PBL, qui les fera parvenir au parquet PBL et aux juges en première instance et en degré d'appel. Toute modification de ces données sera immédiatement communiquée aux concernés.

La décision est également communiquée au département compétition de l'asbl PBL.

**b.** Les clubs, ainsi que les joueurs et membres y affiliés, acceptent que la notification effectuée de cette manière, visée à l'article 25 point a du présent règlement, soit valide et incontestable. L'accusé de réception de la lettre recommandée vaut comme début de la période pour interjeter appel.

La notification au joueur, membre et/ou club concerné sera réputée avoir été effectuée de la manière susmentionnée.

En cas de contestation au sujet de la notification, l'avis du juge unique ou du président sera déterminant.

Cette décision n'est susceptible d'appel que conformément au présent règlement.

#### Art. 26 - L'inculpation des coûts

Pour autant que la commission d'arbitrage de la PBL l'estime justifié, les frais de litige et les frais de dossier seront à charge du club en tort et/ou dont le membre ou le joueur affilié a été sanctionné. En cas d'exonération, les frais sont à charge de la PBL.

#### Art. 27 - La conservation des documents

Les dossiers se rapportant à des litiges ayant fait l'objet d'une transaction amiable ou jugés par la commission d'arbitrage de la PBL, et qui n'ont pas fait l'objet d'appel, seront conservés au secrétariat du département compétition de l'asbl PBL- pendant deux ans à compter du prononcé.

#### Art. 28 - Le casier disciplinaire

Le parquet PBL, les juges désignés, leurs suppléants et les secrétaires auront accès au casier disciplinaire des joueurs et/ou des clubs tel qu'il est gardé par BB, BVL et l'A.W.B.B. et/ou les personnes et les organes désignés par celles-ci et ils communiqueront leur décision au Département compétition de l'asbl PBL, qui la fera enregistrer et exécuter par l'organe compétent.

### **4. Traitement par la Commission d'arbitrage de recours de la PBL**

#### Art. 29 - Le délai et l'exercice du recours

Après réception de la décision de la commission d'arbitrage de la PBL, en concordance avec l'article 25 point a du présent règlement, le procureur PBL, le joueur, membre et/ou club concerné dispose d'un délai de 48 heures) pour faire appel à cette décision. Un club peut valablement faire appel en son nom, au nom d'un membre affilié ainsi qu'au nom du joueur. Le joueur et/ou le membre peuvent aussi le faire individuellement.

Cette communication se fait par e-mail auprès du département compétition de l'asbl PBL. Ceci ne requiert aucun formalisme et il faut considérer qu'il importe d'informer à temps le président de l'instance d'appel des motifs à la base de l'appel.

Si la partie sanctionnée introduit un recours, le parquet PBL dispose d'un délai supplémentaire de 24 heures afin d'introduire un recours de suivi.

#### Art. 30 - Suspension de la décision du juge en opposition

L'appel suspend l'exécution de la décision de la commission d'arbitrage de la PBL, sauf au cas de faits graves, comme prévu à l'art. 49.C.10 (Précisions point d).

#### Art. 31 - Les tâches du département compétition

Le département compétition transfère le dossier au président de la commission d'arbitrage de recours et fait le planning.

#### Art. 32 - Convocation

Les parties concernées seront convoqués par écrit ou oralement par les moyens de communication modernes. Le président de la commission d'arbitrage de recours de la PBL décide souverainement de la convocation de toutes personnes ou tous témoins qu'il estime nécessaires ou utiles à l'enquête et à l'examen. A cet effet, toutes les parties concernées peuvent, lors de l'introduction de l'appel, sans engagement faire des propositions au président, qui décide de la convocation éventuelle de ces personnes ou témoins.

#### Art. 33 - L'ouverture du dossier

En principe, cette instance d'appel ouvre le dossier endéans les 3 jours ouvrables après réception de l'appel. Les concernés doivent être informés à temps de l'endroit et de l'heure de la séance par le département compétition.

#### Art. 34 - La procédure

Le président de la commission d'arbitrage de recours de la PBL détermine le déroulement des audiences et fixe un calendrier (de conclusions) dans la mesure où il le juge nécessaire. Ceci n'est susceptible d'aucun recours.

#### Art. 35 - Les audiences

Les plaidoiries se tiennent dans la chambre du conseil, sauf dans ces cas relatifs au traitement des clubs conformément à l'article 17 du présent règlement qui peut se dérouler par voie écrite suite à la décision de la commission d'arbitrage en recours de la PBL..

Le président de la commission d'arbitrage de recours de la PBL préside l'audience. Le parquet PBL donne une explication des faits et réclame.

La décision doit être motivée.

#### Art. 36 - La notification

**a.** Cette décision est notifiée dans les huit jours ouvrables, par écrit, par e-mail à la ou aux personne(s) désignée(s) (max. 2) par les clubs visés à l'article 1 du présent règlement. Les coordonnées de cette ou de ces personne(s) (adresse, numéro de téléphone, numéro de GSM, adresse e-mail, éventuel numéro de fax, et autres renseignements utiles) seront communiquées au plus tard le premier août par les clubs au secrétariat du département compétition de la PBL, qui les fera parvenir au parquet PBL et aux juges en première instance et en degré d'appel. Toute modification de ces données sera immédiatement communiquée aux concernés.

Cette décision est aussi communiquée au Département Compétition de l'asbl PBL.

**b.** Les clubs, ainsi que les joueurs et membres affiliés, acceptent que la notification effectuée de cette manière, visée à l'article 36 point a du présent règlement, soit valide et incontestable. La notification au joueur, membre et/ou club concerné sera réputée avoir été effectuée de la manière susmentionnée.

En cas de contestation au sujet de la notification, l'avis du président de l'instance en appel sera déterminant.

#### Art. 37 - L'inculpation des coûts

Pour autant que l'instance siégeant en appel l'estime justifié, les frais de litige et les frais de dossier seront à charge du club en tort et/ou dont le membre ou le joueur affilié a été sanctionné.

Si le recours émane exclusivement du parquet PBL et la commission d'arbitrage de recours de la PBL réduit la sanction imposée par la commission d'arbitrage les frais seront partagés équitablement entre les parties.

En cas d'exonération, les frais sont à charge de la PBL.

#### Art. 38 - La conservation des documents

Les dossiers concernant des litiges, qui ont été jugés en degré d'appel, seront conservés par le secrétariat de l'asbl PBL pendant une période de deux ans, à compter à partir du prononcé.

#### Art. 39 - Les casiers disciplinaires

Les juges désignés ou leurs suppléants auront accès au casier disciplinaire des joueurs et/ou des clubs tel qu'il est gardé par BB, BVL., l'A.W.B.B. et/ou les organes et personnes désignés par celles-ci. Ils communiqueront leurs décisions au Département Compétition de l'asbl PBL, qui la fera enregistrer et exécuter par l'organe compétent.

#### Art. 40 - La décision de l'instance en appel

Opposition ou pourvoi en cassation ne sera pas possible contre la décision de l'instance d'appel. Le conseil d'administration de BB, de BVL et/ou de l'AWBB, n'aura pas de pouvoir juridique dans les dossiers étant traités dans le cadre du présent règlement.

### **5. Procédure**

#### Art. 41 - Les principes

Tant en première instance qu'en degré d'appel, les principes suivants sont applicables:

- a) le joueur, membre et/ou club concerné ou leur conseil a le droit de consulter le dossier en première instance ainsi qu'en degré d'appel; les modalités de consultation auront été convenues entre le président en charge du dossier et le joueur, membre et/ou club concerné ou leur conseil, de sorte que ces derniers puissent préparer leur défense;
- b) le président est autorisé à remettre des copies du dossier complet ou d'une partie du dossier par les moyens de communication modernes, aux frais du joueur, membre et/ou club concerné;
- c) le joueur, membre et/ou club concerné aura le droit de se faire assister, à ses frais, par un interprète lors du traitement en première instance et/ou en appel;
- d) le joueur, membre et/ou club concerné reconnaissent que l'infraction (« prévention ») est suffisamment précisée par la notification ou la confirmation écrite de la proposition de transaction amiable;
- e) Dans le cadre de la procédure, le juge siégeant peut autoriser des moyens audiovisuels pour information. Toutefois, il jugera souverainement de la valeur des images transmises

### **Chapitre IV: Frais des procédures et rémunérations**

#### Art. 42 - Procureurs PBL (suite au rapport d'un arbitre ou d'un commissaire)

Il y a un procureur PBL stand-by par journée qui reçoit une rémunération de 50 euros (à charger séparément). Le coût par dossier est de 100 euros (un rapport avec plusieurs dossiers p.ex. 2x100 = 200 euros)

#### Art. 43 - Commission d'arbitrage de la PBL

- 1) Opposition (à la proposition de transaction amiable du procureur PBL) :
  - i. Rémunération du juge : 225 euros par séance
  - ii. Rémunération du procureur PBL : 225 euros par séance
  - iii. Frais de déplacement à concurrence de 0.34€/km pour tous les invités à l'audience
- 2) Plaintes :
  - i. Rémunération du juge : 225 euros par séance
  - ii. Frais de déplacement à concurrence de 0.34 €/km pour tous les invités à l'audience
  - iii. Etablir la décision motivée : 100€

#### Art. 44 - Commission d'arbitrage en recours de la PBL

- i. Rémunération par juge (3) : 225 euros par séance
- ii. Rémunération du procureur PBL : 225 euros par séance
- iii. Frais de déplacement à concurrence de 0.34 pour tous les invités à l'audience
- iv. Etablir la décision motivée : 100€

#### Art. 45 - L'imputation

Ces montants seront mis à charge de la partie ou des parties déboutée(s) ou sanctionnée(s). S'il s'agit d'un joueur ou d'un membre affilié, le club sera tenu de payer les frais, même si le joueur ou le membre ait signé opposition à titre personnel.

Les dépenses seront mises à charge du club concerné et devront être payées à l'asbl PBL.

Si l'arbitre ou le commissaire de table sont mis en tort, l'instance qui juge l'affaire peut en imputer les frais à l'asbl PBL.

#### Art. 46 - Le tarif

Le tarif de ces frais peut être ajustés annuellement par décision du Conseil d'Administration ou de l'Assemblée Générale de l'asbl PBL. La décision doit être prise par une majorité simple des voix.

### **Chapitre V: Notification**

#### Art. 47 - La notification

Les décisions prises en vertu du présent règlement seront notifiées par les instances judiciaires aux organes compétents de l'asbl PBL et de BB Et si nécessaire de BVL ou de l'AWBB lesquelles en assureront l'exécution.

#### Art. 48 - La réalisation du règlement

Le présent règlement a été réalisé dans le cadre de l'autonomie de l'asbl PBL au sein de BB Les responsables du Département Compétition veilleront à ce que les arbitres et les commissaires de tables exécutent attentivement les dispositions du présent règlement.

### **Chapitre VI: Sanctions**

#### Art. 49 - Les sanctions

Les organes judiciaires visés au présent règlement, pourront imposer les sanctions suivantes:

#### **A. Joueurs, coaches, assistant coaches, responsables des clubs et stewards**

##### **1. Actes envers des officiels, arbitres et non-officiels (adversaires):**

- a) Coups volontaires ou contact physique volontaire: suspension de 4 matchs officiels à 3 ans et/ou une amende de 1 000€ à 10 000 €;
- b) Contact physique attribuable par manque de précaution: suspension d'un match officiel à 1 an et/ou une amende de 500€ à 1 000€;
- c) tentative de coups volontaires ou contact physique est sanctionnée de la même peine;
- d) lancer un objet qui peut causer ou non une blessure à un arbitre ou à un officiel ou non-officiel: suspension de 4 matchs officiels à 3 ans et/ou une amende de 1 000€ à 10 000 €;
- e) influencer ou tentative d'influencer le procureur PBL ou un juge: suspension de 4 matchs officiels à 3 ans et/ou une amende de 1 000€ à 5 000€;

- f) si les faits énoncés ci-dessus sont commis par un supporter qui n'est pas affilié à aucun club de l'asbl PBL, le département disciplinaire peut imposer au club dont fait partie ce supporter de lui interdire l'accès à la salle pour une période de durée déterminée ou indéterminée. Manquement délibéré de cette interdiction par le club peut être sanctionné par une amende de 1 000€ à 7 500€.

## 2. Menaces et/ou insultes:

Suspension de 2 matchs officiels à 6 mois et/ou une amende de 500€ à 5 000€

## 3. Critique et/ou conduite antisportive:

Amende de 250€ à 2 000€ et une suspension de 2 matchs officiels à 6 mois oui ou non conditionnée par un sursis.

## 4. Actes envers des installations et du matériel:

Endommagement volontaire:

Suspension de 2 matchs officiels à 6 mois et/ou une amende de 500€ à 5 000€.

Et l'indemnisation du dommage causé.

## 5. Déclarations négatives:

Des déclarations très négatives faites par les joueurs, (assistant) coaches, responsables des clubs, stewards sur les arbitres, officiels, les procureurs PBL, les juges, les joueurs, les (assistant) coaches et/ou les responsables d'autres clubs et l'asbl PBL, soit directement à ces personnes, soit dans la presse: amende de 250€ à 2 000€.

## 6. Exclusion suite aux technical fouls, unsportsmanlike fouls,

Si un joueur ou un coach est exclu à cause de deux (ou trois) technical fouls, aucune sanction supplémentaire ne sera infligée.

Un coach qui a été exclu doit quitter la salle jusque 15 minutes après la rencontre.

Si un coach a été suspendu, il ne peut pas être présent au match.

Un coach exclu/suspendu qui coache quand-même ou fait une tentative de coacher conduira à une défaite par forfait pour le club en question.

Si un joueur est exclu suite à deux unsportsmanlike fouls, aucune sanction supplémentaire ne sera infligée.

## 7. Comportement des autres personnes que les spectateurs:

Le comportement des joueurs, coaches, assistant coaches, responsables des clubs, des speakers et des stewards peut être sanctionné par les mêmes peines que celles prévues dans le point 8 pour le comportement des supporters, étant bien entendu qu'il faut tenir compte de la qualité de ces responsables, stewards et speakers.

Des mesures peuvent être imposées aux clubs pour garantir un emploi normal de leurs foras, comme l'obligation de seulement permettre aux utilisateurs d'y mettre des messages sous leur propre nom. Si les clubs refusent de donner suite aux mesures imposées, une amende de 250€ à 2 500€ peut être infligée.

Quand il est établi par un organe disciplinaire qu'un match doit être rejoué pour manquement des arbitres et/ou des officiels, un conseil juridique peut proposer les mesures nécessaires à prendre.

## B. Spectateurs

### 8. Conduite des spectateurs (supporters):

- a) lancer des objets qui peuvent causer ou non des blessures sur le terrain: amende de 500€ à 10 000€;
- b) comportement des supporters causant l'arrêt temporaire du match: amende de 2 500€ à 10 000€ et/ou un match à huis clos;
- c) comportement des supporters causant l'arrêt définitif du match: amende de 5 000€ à 15 000€ et/ou jouer un à trois match(es) à huis clos;
- d) entrée d'un supporter ou d'une personne non autorisée, de façon agressive ou pas, sur le terrain ou dans la zone neutre avant, pendant ou après le match: amende de 250€ à 2 500€;
- e) envahissement du terrain: amende de 500€ à 5 000€;
- f) contact ou tentative de contact volontaire ou involontaire direct ou indirect avec un arbitre, un officiel, un joueur ou un coach : 1 500€ à 10 000€;
- g) contact physique attribuable par manque de précaution avec un arbitre, un officiel, un joueur ou un coach: 500€ à 2 500€;
- h) comportement des supporters pas spécifiquement repris dans les situations énoncées ci-dessus: amende de 500 à 2 500€ pour le club tenu responsable.

En dialogue avec le club concerné, des mesures préventives peuvent être imposées afin de prévenir des incidents pareils dans le futur.

Pour le jugement, les éléments suivants peuvent être pris en compte:

- le passé pénal du club concerné;
- la durée après laquelle les incidents pouvaient être arrêtés;
- l'attitude du délégué de terrain, du speaker, des stewards et des responsables du club;
- l'intervention des services d'ordre;
- les mesures préventives prises par le club.

## C. Général

### 9. Dopage:

Si un joueur affilié à un club de l'asbl PBL est déclaré coupable de dopage par les autorités compétentes et qu'il s'est vu infliger une suspension effective ou conditionnelle, le suspension sera étendue d'office par l'asbl PBL à sa propre compétition.

Tous les frais liés à une procédure d'appel rejetée, y compris les frais d'avocat, seront mis à la charge du club du joueur concerné par l'asbl PBL. En cas de fondement partiel de telle procédure, les frais seront partagés équitablement.

### 10. Précisions:

- a) Une suspension peut être prononcée en matchs officiels ou en une période.

Si une suspension dépasse huit matchs officiels, elle doit être exprimée en une période. Les organes judiciaires doivent déterminer les dates des journées et les périodes de la suspension. La suspension commence à la date qui est déterminée par le juge siégeant. Les suspensions prononcées par Basketball Belgium, la BVI ou l'AWBB sont reprises.

#### b) Suspensions en matchs officiels

Les suspensions infligées aux joueurs et aux coachs jusqu'à 8 matchs (compétition, play-offs et Coupe de Belgique) sont exprimées en matchs officiels. Si la date d'une ou de plusieurs rencontres est modifiée, la suspension reste valable pour cette rencontre. Si une rencontre doit être rejouée, la suspension est considérée accomplie. Les juges siégeant doivent déterminer les rencontres pour lesquelles la suspension est infligée.

#### c) Suspension pendant une période

Si une suspension comporte plus de huit matchs officiels, elle doit être exprimée en une période. Pour la durée des suspensions, la période du 15 juin jusqu'au 15 septembre n'est pas prise en considération et pendant cette période les suspensions ne peuvent être purgées.

La durée de la période est calculée comme suit:

- suspension de moins d'un an: la période du 15 juin jusqu'au 15 septembre y compris n'est pas prise en considération;
- suspension à partir d'un an: la période du 15 juin jusqu'au 15 septembre y compris est prise en considération.

#### d) Faits graves

Dans le cas où des faits graves ont (Art. 49.A.1 a-b-c-d) ont donné lieu à une exclusion par l'arbitre, une transaction à l'amiable sera toujours proposée par le procureur PBL au transgresseur.

Cette décision sera communiquée au club de la manière prévue dans ce présent règlement.

e) Les organes judiciaires visés au présent règlement ont la faculté d'assortir les suspensions d'amendes, ou de substituer les suspensions par des amendes, dont les minima et maxima sont fixés dans le présent règlement.

#### f) Sursis

Les sursis entiers ou partiels peuvent être accordés pour les sanctions prévues dans le présent règlement.

La durée du sursis ne peut pas dépasser 2 ans.

Le juge jugeant détermine la période du sursis.

#### g) Récidive

Il y a récidive en cas d'une nouvelle condamnation pour des faits repris sous la même qualification et commis endéans un délai de deux ans à compter des premiers faits..

Lorsqu'une condamnation pour des faits qui se déroulent endéans les deux ans qui suivent les faits commis précédemment, tombe dans une autre qualification, il n'est pas autorisé d'appliquer les sanctions minimales.

En cas de récidive, quand les sanctions prévues, selon l'instance judiciaire, s'élèvent à plus de 1000€ ou de deux journées de suspension, les sanctions prévues initialement avec sursis entier ou partiel



deviennent effectives et les sanctions prévues pour les nouveaux faits sont doublées, tandis que le sursis des sanctions pour les nouveaux faits est exclu.

h) Le juge siégeant renseignera la qualification des faits lors de la décision de la sanction appliquée.

i) Les suspensions impliquent aussi bien la suspension comme joueur que pour toute fonction officielle. Au cas où il y aurait des exceptions, celles-ci doivent être spécifiquement mentionnées.

j) Prescription

Des suspensions prescrites ne peuvent plus être prises en considération pour récidive.

Les suspensions pour une période jusqu'à deux ans seront prescrites et détruites administrativement après un délai de trois ans, à dater de l'expiration de la suspension.

Les suspensions de plus de deux ans seront prescrites et détruites administrativement après un délai de cinq ans, à dater de l'expiration de la suspension.

Art. 50 - Les cas et situations non-prévus

Les cas et situations n'étant pas prévu dans le présent règlement, seront jugés par les juges désignés, tenant compte des statuts et règlements en vigueur au sein de BB et l'asbla PBL, les applications et le caractère propre du droit sportif, ainsi que du droit commun.

Art. 51 - La version officielle

La version officielle du présent règlement est le texte en néerlandais. En parallèle, une version en français sera approuvée et appliquée. En cas de contradiction et/ou nécessité d'interprétation, la version en néerlandais aura la préférence.

**Ainsi approuvé par l'assemblée générale de l' ASBL PBL du 14/10/2020.**



### **Appendix 1 PROCEDURE REVIEW**

Sur base du matériel audiovisuel une procédure review peut être introduite après avoir pris connaissance d'une infraction mentionnée dans le chapitre VI Art. 56 . A.1 (a-b-c-d), 2, 3,4 et 5 du présent règlement non sanctionnée par l'arbitre.

Cette procédure, avec mention des raisons concrètes, doit être introduite auprès du département compétition, soit par fax, soit par e-mail, avec en annexe les preuves, si disponibles.

Le département compétition transfère la demande de la procédure review au procureur PBL.

Le procureur PBL peut lui-même aussi introduire une procédure review.

#### **Procédure**

- Introduction de la procédure
- Le club de la personne contre laquelle la procédure a été lancée est notifié par le département compétition. Le club a la possibilité de transmettre une déclaration écrite au procureur PBL jusqu'à 12h le lendemain du jour suivant la notification de la procédure review.
- Le procureur PBL a le droit d'ouvrir une enquête sur les faits pour lesquels il a été interpellé. Les clubs et leurs membres, les officiels et le département compétition sont tenus d'apporter leur collaboration.  
Il peut demander du matériel audiovisuel et des pièces aux clubs et/ou au département compétition. Il peut contacter et entendre toutes les personnes concernées en utilisant tous les moyens de communication. Il peut demander aux personnes concernées de faire une déclaration écrite et il a le droit de s'informer auprès des tiers concernant les faits pour lesquels elle a été interpellée.
- La proposition de transaction à l'amiable du procureur PBL se fait au plus tard à 12 du 2<sup>ème</sup> jour ouvrable endéans la notification de la procédure.

Si le transgresseur n'accepte pas la proposition de transaction à l'amiable du procureur PBL ou le procureur PBL est d'opinion que l'infraction n'est pas éligible à une transaction à l'amiable la procédure comme reprise dans le chapitre III point 3 et 4. du présent règlement est suivie.

## Appendix 2

# REGLEMENT CONCERNANT LA PROCEDURE DURANT LES PLAYS-OFFS DE L'EUROMILLIONS BASKETBALL LEAGUE ET LES MATCHS ALLER DANS LES QUARTS DE FINALE ET DEMI-FINALES EN COUPE DE BELGIQUE

## I. Dispositions générales

1. Les clubs adhèrent sans réserve au présent règlement du seul fait de leur participation aux play-offs de la EuroMillions Basketball League (ci-après : les "Play-Offs") et aux quarts de finale et demi-finales en Coupe de Belgique. Les membres des clubs acceptent sans réserve les décisions prises en vertu du présent règlement du seul fait de leur affiliation au club en question.  
Le présent règlement s'applique aussi pour les matchs aller des quarts de finale et des demi-finales dans le cadre de la Coupe de Belgique.
2. Le ROI et le règlement disciplinaire (ci-après : le "RD") de la PBL sont d'application dans toutes les hypothèses non prévues par le présent règlement.
3. Le texte officiel du présent règlement est sa version néerlandaise. Il en existe en outre une version française. En cas de contradiction, la version néerlandaise prime.

## II. Play-Off Commissioner

### A. Désignation

1. Le département compétition de la PBL désigne avant chaque match des Play-Offs un play-off commissioner (ci-après : un "POC") parmi les juges nommés par la PBL conformément aux articles 15, 16 et 6, alinéa 2 du RD de la PBL. Cette désignation n'est susceptible d'aucun recours.

### B. Compétence

1. Les réclamations et les rapports à traiter par le POC et le procureur PBL figurent aux points III et IV respectivement. Les arbitres et/ou le commissaire rédigent le rapport via le formulaire destiné à cet effet et le transmettent pour traitement au procureur PBL. Le POC ne prend lui-même aucune initiative.
2. Le POC ne dépose d'office un rapport au procureur PBL qu'en cas d'inconduite ou de voies de fait de la part de joueurs ou d'autres personnes à l'encontre de la personne du POC.

### C. Soutien pratique

1. Le POC doit avertir le club jouant à domicile de sa désignation min. 24 heures à l'avance et doit être présent dans la salle dans laquelle le match sera joué au moins une demi-heure avant le début du match.
2. Le club jouant à domicile doit mettre à disposition du POC une place assise à côté du contrôleur des arbitres, de laquelle il peut voir dans des conditions favorables le déroulement du match et la table officielle.
3. Le club jouant à domicile doit mettre à disposition du POC, avant, pendant et après le match, un local suffisamment équipé qui ne peut être utilisé que par le POC et où le POC peut traiter les éventuelles réclamations après le match. Le club jouant à domicile doit garantir l'accès et l'utilisation de ce local.
4. Avant le match le club jouant à domicile se doit de communiquer au club visiteur où se trouve ce local.
5. Le club jouant à domicile doit garantir la sécurité du POC et prendre toutes les mesures nécessaires et appropriées à cette fin.

### D. Compensation financière

1. Le POC reçoit une compensation de cent euros (100 €) et une indemnité de déplacement de trente-quatre centimes (0,34 €) par kilomètre, à compter du domicile du POC jusqu'à la salle du club jouant à domicile et retour, par match pour lequel il ou elle est désigné par la PBL. Le POC reçoit une compensation de 50€ par dossier traité.

## III. Réclamations

### A. Objet

1. Le POC traite les réclamations relatives :
  - Aux décisions des officiels de match qui constituent une erreur au niveau de l'application des règlements du jeu et qui ont potentiellement influencées le résultat final d'un match. Sont, entre autres, compris parmi les officiels de match : les arbitres, le commissaire de match, les préposés à la table, les chronométreurs.

2. Les réclamations concernant les décisions des officiels du match qui sont corrigibles sont traitées conformément à l'article 44 des Official Basketball Rules de la FIBA.
3. Les Réclamations qui concernent exclusivement des « field of play decisions », telles que, e.a. l'interprétation des règles du jeu par l'arbitre ou l'application des règles de 8 et 24 secondes sont irrecevables, à moins qu'il s'agit d'une décisions arbitraire ou de mauvaise foi, qui constitue une méconnaissance manifeste des règlements.

## B. Procédure

1. Immédiatement après le signal de fin du match, le POC doit se rendre dans le local mis à sa disposition conformément au point II 2.C.3 de l'appendix 2.
2. Les réclamations doivent, à peine d'irrecevabilité, être soumises au POC immédiatement après le signal de fin du match par le capitaine du club concerné en signant l'espace prévu à cet effet sur la feuille de match.
3. Les réclamations doivent, à peine d'irrecevabilité, être confirmées au POC endéans les 15 minutes suivant la fin du match par le capitaine ou un représentant du club concerné au verso de la feuille de match avec précision des motifs.
4. Le POC entend les officiels de match ainsi que toutes les parties et autres personnes qu'il considère nécessaires et utiles à sa prise de décision, dans le local mis à sa disposition conformément au point II 2.C.3 de l'appendix 3.

Le POC est tenu de consulter les images vidéo mises à sa disposition endéans les 30 minutes suivant la fin du match.

## C. Sanctions

1. En cas de décisions des officiels du match ayant potentiellement influencé le résultat final du match, le POC déclare la réclamation :
  - irrecevable, le résultat final du match étant dès lors définitif ; ou
  - recevable mais non fondée, le résultat final du match étant dès lors définitif ; ou
  - recevable et fondée, le match devant dès lors être rejoué sur le même terrain à une date à convenir entre le POC et les deux clubs concernés, qui ne pourra entraver le bon déroulement des Play-Offs.

Le club qui refuse de rejouer le match ou qui ne peut disposer de sa salle endéans un délai raisonnable, perd le match par forfait et peut être exclu des Play-Offs par la PBL, l'autre club étant en conséquence considéré comme gagnant des confrontations internes. La PBL peut en outre imposer à ce club, après l'avoir entendu, une amende de maximum deux mille cinq cents euros (2.500 €).

Les clubs qui participent aux Play-Offs garantissent qu'ils peuvent disposer de leur salle le jour même et les 2 jours suivants chaque match à domicile.

Le match rejoué est dirigé par d'autres officiels de match que ceux du match original. Le POC peut être le même que celui du match original.

Le match rejoué se déroule avec les mêmes joueurs que ceux du match original. Par conséquent les joueurs blessés ou exclus durant le match original ne peuvent participer au match rejoué.

Les suspensions des joueurs ou des coaches qui ont été prononcées suite au match original, s'appliquent au match à rejouer et aux matchs suivants éventuels.

2. Le POC notifie la décision motivée sur place au club, tout comme au département compétition.

## IV. Rapports

### A. Objet

1. Le procureur PBL traite les rapports des arbitres et/ou le commissaire de table concernant : les faits sanctionnables repris dans l'article 49 A de 1 à 8 y compris du présent règlement. Pour tous les autres rapports la procédure normale reprise dans le présent règlement est d'application.

### B. Procédure

1. Les arbitres/commissaire envoient un rapport via le formulaire prévu à cet effet sur l'extranet au procureur PBL et au département compétition avant 12h le lendemain du match. Le club peut lui aussi envoyer une déclaration écrite par mail au procureur PBL avant 12h le lendemain du match.
2. Le procureur PBL peut entendre les officiels de match ainsi que toutes les parties et autres personnes.
3. Le procureur PBL est tenu de consulter les images vidéo mises à sa disposition après la fin du match.
4. Le procureur PBL fait une proposition de transaction amiable au plus tard 6h après

le réception des rapports et de la déclaration écrite du club.

### C. Sanctions

1. Les sanctions conformément à l'article 49 du présent règlement sont d'application.
2. Lorsqu'un club ou le membre d'un club est sanctionné en application du présent règlement, le club concerné se verra imposer un montant de trois cents euros (300 €) à titre de frais de procédure.

### V. Voies de recours

1. Les décisions prises par le POC en vertu du présent règlement ne sont susceptibles d'aucun recours.
2. Si le transgresseur n'accepte pas la proposition de transaction à l'amiable du procureur PBL ou le procureur PBL est d'opinion que l'infraction n'est pas éligible à une transaction à l'amiable la procédure comme reprise dans le chapitre III point 3 et 4 du présent règlement est suivie, étant entendu que la non-acceptation de la proposition amiable doit se faire endéans les 4 heures de sa réception. La séance et la décision de la commission d'arbitrage de la PBL ont si possible lieu avant le match suivant le match où les faits se sont produits. Si la séance ne peut pas être organisée, la non-acceptation de la transaction à l'amiable a un effet suspensif.



vzw Pro Basketball League  
Maatschappelijke zetel 1020 Brussel, Atomiumlaan PB66  
Ondernemingsnummer 0454.849.232  
RPR Brussel  
[info@probasketball.be](mailto:info@probasketball.be) [www.euromillionsbasketball.be](http://www.euromillionsbasketball.be)



Pro Basketball League asbl  
Siège social 1020 Bruxelles, Av. de l'Atomium BP66  
Numéro d'entreprise 0454.849.232  
RPM Bruxelles  
[info@probasketball.be](mailto:info@probasketball.be) [www.euromillionsbasketball.be](http://www.euromillionsbasketball.be)